



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Villa Lilla B.V. (BSO)

Breedelaan 6

1851 MA Heiloo

Registratienummer 688416317

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Heiloo
Datum inspectie:	23 juli 2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13 augustus 2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Accommodatie.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	12
Accommodatie.....	13
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De Rijksoverheid heeft eisen in de Wet kinderopvang opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Villa Lilla is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 72 kindplaatsen. Opvang wordt geboden in 3 basisgroepen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. BSO Villa Lilla is gevestigd in basisschool De Springschans in Heiloo. De BSO is van maandag tot en met vrijdag in de ochtend geopend van 07.15 tot 08.45 uur en in de middag vanaf het moment dat de scholen uit zijn tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de BSO geopend van 07.30 tot 18.30 uur.

Inspectiegeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In mei 2021 heeft, op verzoek van gemeente Heiloo, een incidenteel onderzoek plaatsgevonden nadat de houder een wijzigingsverzoek had ingediend om de rechtsvorm te wijzigen van een vennootschap onder firma (VOF) naar een besloten vennootschap (BV). Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan en de wijziging werd door gemeente Heiloo doorgevoerd in het LRK.
- In 2021 heeft, vanwege de geldende maatregelen omtrent de Coronapandemie, geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
- In maart 2022 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- In maart 2023 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- In juli 2023 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden, nadat de houder een wijzigingsverzoek had ingediend om het aantal kindplaatsen te verhogen van 54 naar 72, waarbij een nieuwe basisgroepsruimte in gebruik werd genomen. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan en gemeente Heiloo heeft de wijziging doorgevoerd in het LRK.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en hebben observaties van de praktijk plaatsgevonden. Verder zijn de nodige documenten beoordeeld. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan en of deze inhoudelijk aan de voorwaarden voldoet. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, tevens de locatieverantwoordelijke.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie uitgevoerd en heeft de toezichthouder vragen gesteld omtrent het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat hiernaar gehandeld wordt.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt en de wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet
- De overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. Met daarbij de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs, andersgekwalficeerde beroepskrachten en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij
- De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven, namelijk:

- Bieden van emotionele veiligheid
- Stimuleren van persoonlijke competenties
- Bevorderen van sociale competenties
- Overdragen van waarden en normen

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend bij de samengevoegde basisgroep, tijdens een moment van vrij spel, het buitenspelen en een eet- en drinkmoment.

Indicator:

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.

Praktijkvoorbeeld:

Nadat de kinderen buiten hebben gespeeld en de handen hebben gewassen, gaan de kinderen aan tafel voor een eet- en drinkmoment. Alle kinderen krijgen van een beroepskracht één voor één een beker drinken. Op een gegeven moment vraagt de beroepskracht aan de kinderen: "Heeft iedereen drinken?" Waarop de kinderen allemaal tegelijk 'Ja' zeggen. De kinderen drinken hun beker leeg en de beroepskracht deelt ontbijtkoek uit. De kinderen mogen kiezen of zij ontbijtkoek met boter of zonder boter willen. De beroepskracht zegt tegen de kinderen: "Wacht even totdat iedereen ontbijtkoek heeft en dan mogen jullie eten." Als alle kinderen ontbijtkoek hebben gekregen, zegt de beroepskracht "Eetsmakelijk". Tijdens het eet- en drinkmoment ontstaat er tussen de kinderen en de beroepskracht een gesprek over een verhuizing van 2 kinderen naar Spanje. Na het eet- en drinkmoment mogen de kinderen van tafel en vrij spelen.

Indicator:

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens een moment van vrij spel spelen twee kinderen met een stal voor dieren. Een beroepskracht pakt uit een doos verschillende miniatuur dieren en geeft die aan de kinderen. Een kind wil met een dier spelen dat een ander kind heeft gekregen. Het kind zegt tegen de beroepskracht: "Ik wil die hebben." De beroepskracht reageert hier op en zegt: "Dan moet je dat aan X vragen." Het kind vraagt aan het andere kind of het met dat dier mag spelen. Dat mag en samen zetten de kinderen de dieren in de stal. Later komt een derde kind bij de stal zitten en samen spelen zij verder.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Van de binnen- en buitenruimte en van de (pedagogische)praktijk)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Van BSO Villa Lilla, 25 juli 2024)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf. Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

Elke beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient een geldig diploma te hebben, zoals opgenomen in de meest recent aangevangen CAO.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs beoordeeld en voldoen aan de eisen.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn beoordeeld en voldoen aan de eisen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Van BSO Villa Lilla, 25 juli 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Eerder beoordeeld)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Van 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Van 2024)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Per kind dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht.

De locatie heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- Basisgroepsruimte Rood, inclusief keuken, heeft een oppervlakte van 84 m²
- Basisgroepsruimte Blauw, inclusief knutselruimte heeft een oppervlakte van 25 m²
- Computerruimte heeft een oppervlakte van 8 m²
- Rustruimte heeft een oppervlakte van 11 m²
- Basisgroepsruimte Groen maakt van een deel van de aula van school. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 84 m²
- Basisgroepsruimte Oranje is verdeeld over twee schoollokalen met een oppervlakte van 50,17 m² en 50,43 m².

In totaal is 312,6 m² beschikbaar. Dit is voldoende voor het geregistreerd aantal kindplaatsen.

De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De (aangrenzende) buitenruimte betreft het schoolplein en is voldoende ruim voor het geregistreerd aantal kindplaatsen.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Van de binnen- en buitenruimte en van de (pedagogische)praktijk)
- Inspectierapport (Incidenteel onderzoek juli 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Villa Lilla B.V.
Website	: http://www.villalilla.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000000509884
Aantal kindplaatsen	: 72

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Villa Lilla B.V.
Adres houder	: De Omloop 13
Postcode en plaats	: 1852 RJ Heiloo
KvK nummer	: 82503265
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw M. Heijnen Mevrouw D. Hoock

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heiloo
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 1850 AA HEILOO

Planning

Datum inspectie	: 23-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 12-08-2024
Hoor en wederhoor	: 13-08-2024
Zienswijze houder	: 13-08-2024
Vaststelling inspectierapport	: 13-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-08-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-08-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 14-08-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor de inspectie bij de BSO op 23 juli 2024.
Hierbij keur ik het tijdelijke rapport goed.